



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

“ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤ’ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ 2024-25”

Έκδοση 1.2 Δεκέμβριος 2024



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
1.1	ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ	3
1.2	ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ	3
1.3	ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ	3
2	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	4
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	7
3.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	7
3.2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	8
3.3	ΦΟΡΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	9
3.4	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	10
3.5	ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	11
3.6	ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ.....	12
3.7	ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΩΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	14
3.8	ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ	16
3.9	ΣΥΝΟΨΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ.....	17
3.10	ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	19
3.10.1	Επεξεργασία Αποθηκευμένων Αρχείων.....	20
3.11	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ.....	21
3.12	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ.....	23
3.13	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	26
3.14	ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ – ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	26
4	ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	27



1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ – ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν οι δυνητικοί δικαιούχοι-ενδιαφερόμενοι, για τη διαδικασία της κατ' εξαίρεση Μετεγγραφής/Μετακίνησης.

1.2 ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ

Το παρόν σύστημα αφορά προπτυχιακούς φοιτητές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.).

1.3 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΟΥΝ


Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση για κατ' εξαίρεση μετεγγραφή/μετακίνηση, μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας των μετεγγραφών <https://transfer.it.minedu.gov.gr> (επιλογή: «Κατ' εξαίρεση μετεγγραφές») ή απευθείας στην ειδική εφαρμογή <https://transfer2.it.minedu.gov.gr> ή και μέσω του αντίστοιχου υπερσυνδέσμου στην κεντρική ιστοσελίδα του Υπουργείου www.minedu.gov.gr, στο χρονικό διάστημα το οποίο ανακοινώνεται με Δελτίο Τύπου από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για την είσοδό τους στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή οι αιτούντες θα χρησιμοποιήσουν το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό (password), που τους χορηγήθηκε από τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής τους για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (Εύδοξος, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα) του Ιδρύματος στο οποίο φοιτούν.

Επισημαίνεται ότι η υποβληθείσα ηλεκτρονική αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75).



2 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι αιτούντες συνδέονται, μέσω των σελίδων, των εφαρμογών και των συνδέσμων που αναφέρθηκαν παραπάνω, στο ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, που βρίσκεται στη διεύθυνση που ακολουθεί. Συνιστάται η χρήση φυλλομετρητή (browser) ενημερωμένης έκδοσης.

 Πληροφορία	http://transfer2.it.minedu.gov.gr
---	---

Η αρχική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος παρουσιάζεται στο σχήμα το οποίο ακολουθεί:



Αρχική Σελίδα Χρήσιμα Έγγραφα Βάσεις Πανελλαδικών Βοήθεια Είσοδος Υποψηφίου

Μετεγγραφές 2024-2025 Α' Φάση

Κατ' εξαίρεση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Σας ενημερώνουμε ότι η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη για υποβολή αιτήσεων από **Δευτέρα .../.../2024 έως και τη Δευτέρα .../.../2024 και ώρα 15:00.**

ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ:

Το παρόν σύστημα αφορά φοιτητές των ΑΕΙ και ΑΕΑ, οι οποίοι απευθύνουν ηλεκτρονική αίτηση για κατ' εξαίρεση μετεγγραφή/μετακίνηση αποκλειστικά για σοβαρές και τεκμηριωμένα εξαιρετικές περιπτώσεις ή επιγενόμενες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Δικαιούχοι υποβολής αίτησης είναι οι φοιτητές που έχουν εξαιρετικό λόγο και δεν υπέβαλαν αίτηση για κατ' εξαίρεση μετεγγραφή/μετακίνηση κατά την προηγούμενη περίοδο. Ακόμη, όσοι κατά την προαναφερθείσα περίοδο δεν ολοκλήρωσαν ή δεν ακολούθησαν την προβλεπόμενη διαδικασία (δεν απέστειλαν έγκαιρα τα δικαιολογητικά ή δεν οριστικοποίησαν την ηλεκτρονική αίτηση, ή υπέβαλλαν αίτηση με δικαιολογητικά απευθείας στο πρωτόκολλο του ΥΠΑΙΘ).

Το νομοθετικό πλαίσιο για τις κατ' εξαίρεση μετεγγραφές περιγράφεται στο νόμο 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/2020) (Άρθρο 79), και στην Υ.Α. 148236/Ζ1/2020 (ΦΕΚ 4806/Β/30-10-2020) (Κεφάλαιο ΣΤ')

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:

Για την είσοδό τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιήσουν τον **κωδικό χρήστη (username)** και το **συνθηματικό (password)** των **Ιδρυματικών τους λογαριασμών** μέσω των οποίων ταυτοποιούνται στην Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του ΕΔΥΤΕ.

Επισημαίνεται ότι η υποβληθείσα ηλεκτρονική αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Για την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν συνημμένα, σε μορφή PDF, το πλήρες σύνολο των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν τους λόγους που επικαλέστηκαν στην ηλεκτρονική τους αίτηση.

Προσοχή στην ασφαλή αποσύνδεσή σας από την υπηρεσία.

Χρησιμοποιείτε πάντα τη λειτουργία "Έξοδος" από την εφαρμογή, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών σας, αποτρέποντας τρίτους να αποκτήσουν πρόσβαση στις υπηρεσίες σας μετά την απομάκρυνσή σας από τον υπολογιστή.

Αν δεν χρησιμοποιείτε τον προσωπικό σας υπολογιστή (πχ βρίσκεστε σε Internet Cafe ή χρησιμοποιείτε ένα διαμοιραζόμενο υπολογιστή γραφείου ή εργαστηρίου), για να μην καταγράφεται η δικτυακή σας δραστηριότητα, χρησιμοποιήστε την λειτουργία "Περιήγησης InPrivate".

Σε περίπτωση που ο φυλλομετρητής σας δεν υποστηρίζει περιήγηση InPrivate, χρησιμοποιήστε την επίλογη εκκαθάρισης προσωπικών δεδομένων (Clear Private Data) ή εναλλακτικά κλείστε όλα τα παράθυρα του φυλλομετρητή σας.

Είσοδος Υποψηφίου

Εικόνα 2-1: Αρχική Σελίδα

Ο χρήστης ξεκινά την εισαγωγή του στο σύστημα με το πάτημα του σχετικού κουμπιού

ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

. Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην αρχική σελίδα, πατώντας τον σύνδεσμο «[Αρχική Σελίδα](#)».

Αρχική Σελίδα Χρήσιμα Έγγραφα Βάσεις Πανελλαδικών Βοήθεια Είσοδος Υποψηφίου

Εικόνα 2-2: Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα

Στο ίδιο μενού, και στον σύνδεσμο «[Χρήσιμα Έγγραφα](#)», ο χρήστης μπορεί να βρει όλο το νομικό πλαίσιο (Νόμους, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκυκλίους) που καθορίζει την εν λόγω διαδικασία.



Αρχική Σελίδα Χρήσιμα Έγγραφα ▾ Βάσεις Πανελλαδικών Βοήθεια ▾ Είσοδος Υποψηφίου

Μετεγγραφές 2024-2025 Α' Φάση
Κατ' εξαίρεση

Νόμος 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/2020) (Άρθρο 79)
Υ.Α. 148236/Ζ1/2020 (ΦΕΚ 4806/Β/30-10-2020) (Κεφάλαιο ΣΤ')
Υ.Α. 72880/Ζ1/2024 (ΦΕΚ 3836/Β/03-07-2024) - Αντιστοιχίες Τμημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Εικόνα 2-3: Χρήσιμα Έγγραφα

Τέλος, στο σύνδεσμο «[Βοήθεια](#)» του μενού, βρίσκεται το παρόν εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής.

Αρχική Σελίδα Χρήσιμα Έγγραφα ▾ Βάσεις Πανελλαδικών Βοήθεια ▾ Είσοδος Υποψηφίου

Μετεγγραφές 2024-2025 Α' Φάση
Κατ' εξαίρεση

Εγχειρίδιο Χρήσης

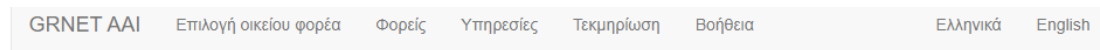
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Εικόνα 2-4: Βοήθεια

3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

3.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Με το πάτημα του κουμπιού **ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** στην αρχική σελίδα, ο χρήστης προωθείται στην Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) του GRNET, μέσω της οποίας καλείται να επιλέξει το Ίδρυμα, στο οποίο ανήκει το Τμήμα τρέχουσας φοίτησης, όπως φαίνεται και στο σχήμα που ακολουθεί.



Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

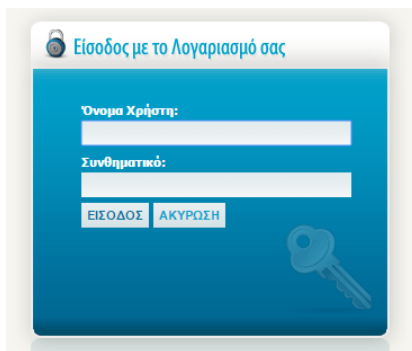
Εικόνα 3-1: GRNET Επιλογή Ιδρύματος Φοίτησης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει την επιλογή του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει, μέχρι να κλείσει ο φυλλομετρητής (browser), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Αποθήκευση της προτίμησης:


Εικόνα 3-2: GRNET Αποθήκευση Ιδρύματος Φοίτησης

Εν συνεχεία καλείται να εισαγάγει τα στοιχεία του (username, password) στην οθόνη εισόδου, που του παρέχει το σύστημα ταυτοποίησης του Ιδρύματος φοίτησής του. Ενδεικτικό παράδειγμα φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 3-3: Μηχανισμός ταυτοποίησης

Σημείωση: Η παραπάνω οθόνη θα είναι **διαφορετική** ανάλογα με το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα στο οποίο ανήκει ο χρήστης.

 Πληροφορία	Σε περίπτωση που ο χρήστης δεν γνωρίζει τα στοιχεία πιστοποίησής του στο GRNET ή δεν είναι γνώστης της παραπάνω διαδικασίας, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής φοίτησής του.
--	---

3.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Στο πρώτο βήμα της εφαρμογής, και μετά την πρώτη επιτυχημένη εισαγωγή του χρήστη στο σύστημα, εμφανίζεται ενημέρωση για τα προσωπικά δεδομένα. Ο χρήστης θα πρέπει, εφόσον συμφωνεί, να πατήσει το κουμπί **Συνέχεια** στο κάτω μέρος της σελίδας.



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ενημέρωση για την **επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής εφαρμογής Κατ' Εξαίρεση Μετεγγραφών, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, ΕΕ L 119 της 4-5-2016):

- Υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ). Για τα θέματα που αφορούν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ στα τηλέφωνα που αναγράφονται στην εφαρμογή.
- Ο εκτελών την επεξεργασία των δεδομένων είναι το ΥΠΑΙΘ.
- Σκοπός της επεξεργασίας είναι να εξυπηρετηθεί η διαδικασία των Κατ' Εξαίρεση Μετεγγραφών/Μετακινήσεων φοιτητών, όπως ορίζεται στο 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/2020) (άρθρο 79) και στη με στοιχεία 148236/Ζ1/2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 4806/Β'/30-10-2020) (κεφάλαιο ΣΤ') Οι αντιστοιχίες των Τμημάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζονται στη με αρ. 77888/Ζ1 Υ.Α. (ΦΕΚ 2877/Β'/1-7-2021) Οι αιτήσεις μετεγγραφής/μετακίνησης θα υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής Κατ' Εξαίρεση Μετεγγραφών 2021 του ΥΠΑΙΘ
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται μέσω της εφαρμογής, κοινοποιούνται από το ΥΠΑΙΘ στις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες των ΑΕΙ/ΑΕΑ και των Τμημάτων επιτυχίας.
- Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, τηρούνται από το ΥΠΑΙΘ για όσο διάστημα κριθεί απαραίτητη η τήρηση αρχείου ιστορικού.
- Τα υποκείμενα των δεδομένων δικαιούνται ανά πάσα στιγμή να υποβάλουν αίτηση στο ΥΠΑΙΘ:
 - για την πρόσβασή τους στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, είτε με τη μορφή της παροχής επιβεβαίωσης αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων από το ΥΠΑΙΘ, είτε της χορήγησης αντιγράφου των δεδομένων αυτών,
 - για τη διόρθωση ενδεχόμενων ανακριβών δεδομένων,
 - για τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων, αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ζητήσει τη διόρθωση των ανακριβών του δεδομένων και για όσο διάστημα το ΥΠΑΙΘ εξετάζει το αίτημα διόρθωσης, ή αν τα δεδομένα δεν είναι απαραίτητα πλέον για τον σκοπό της επεξεργασίας από το ΥΠΑΙΘ, αλλά το υποκείμενο ζητά την τήρησή τους, για την άσκηση και υπεράσπιση νομικών του αξιώσεων.Κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ασκείται με τη δυνατότητα εξαγωγής σχετικής αναφοράς, σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω της εφαρμογής. Κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, η διόρθωση τυχόν ανακριβών δεδομένων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη χρήση της εφαρμογής, πραγματοποιείται επίσης μέσω της εφαρμογής. Η διόρθωση δεδομένων, τα οποία ήδη τηρούνται στα Πληροφοριακά Συστήματα των Ιδρυμάτων φοίτησης των αιτούντων και τα οποία εμφανίζονται σε προσομοιωμένα πεδία της εφαρμογής, είναι δυνατή μόνο με την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης ή στην αρμόδια Υπηρεσία Μηχανογράφησης του Ιδρύματος που ανήκει το Τμήμα φοίτησης.
- Σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην [Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#).

Συνέχεια

Εικόνα 3-4: Ειδοποίηση Προσωπικών Δεδομένων

3.3 ΦΟΡΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Μετά τη συναίνεση του χρήστη στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων σύμφωνα με τη σχετική ενημέρωση, εμφανίζεται η φόρμα με τα Προσωπικά Στοιχεία του, αλλά και τα στοιχεία φοίτησης, όπως είναι καταγεγραμμένα στα Πληροφοριακά Συστήματα του Τμήματος/Σχολής που φοιτά, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:



Προσωπικά Στοιχεία	
Κωδ. Εξετάσεων	<input type="text" value="11111111"/>
Επώνυμο	<input type="text" value="ΤΕΣΤ-ΕΠΩΝΥΜΟ"/>
Όνομα	<input type="text" value="ΤΕΣΤ-ΟΝΟΜΑ"/>
Έτος γέννησης	<input type="text" value="1999"/>

Στοιχεία Φοίτησης	
Κωδ. Τμήματος	<input type="text" value="333"/>
Σχολή/Τμήμα	<input type="text" value="ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)"/>
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	<input type="text" value="1111111"/>
Έτος εισαγωγής	<input type="text" value="2019"/>
Τρέχον εξάμηνο σπουδών	<input type="text" value="3"/>

Εικόνα 3-5: Φόρμα Προσωπικών Στοιχείων

Στη φόρμα αυτή ο χρήστης καλείται να ελέγξει τα στοιχεία που προβάλλονται από το Μητρώο του Τμήματος/Σχολής Φοίτησης και αφορούν στο πρόσωπό του, για τυχόν παραλείψεις ή ανακρίβειες.

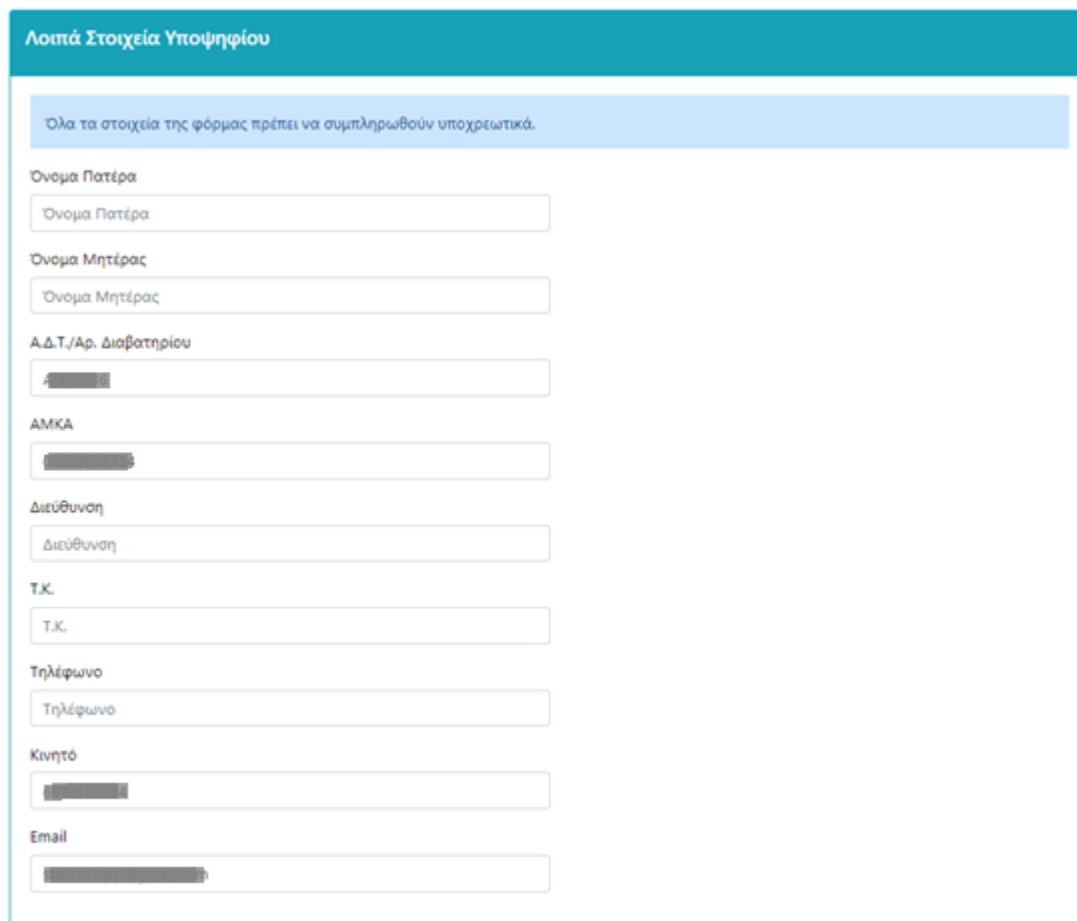
Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στη φόρμα δεν είναι ορθά, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής ώστε να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις.

Σε περίπτωση που ο κωδικός εξετάσεων δεν εμφανίζεται προσυμπληρωμένος, ο φοιτητής/φοιτήτρια έχει την επιλογή είτε να τον συμπληρώσει ο ίδιος, αν τον γνωρίζει με βεβαιότητα, είτε να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής και να ζητήσει τη συμπλήρωσή του σύμφωνα με τους πίνακες επιτυχόντων Πανελλαδικών εξετάσεων που αποστέλλονται από το ΥΠ.ΠΑΙΘ. στα Ιδρύματα. Προσοχή πρέπει να δοθεί ώστε να συμπληρωθεί σωστά ο κωδικός εξετάσεων.

3.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο τρίτο βήμα ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει επιπλέον προσωπικά του στοιχεία, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας, ώστε να είναι εφικτή η επικοινωνία από την επιτροπή κατ'

εξαίρεση μετεγγραφών. Ορισμένα από αυτά τα στοιχεία (για παράδειγμα, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - email) ενδέχεται να είναι προσυμπληρωμένα από το Μητρώο του Τμήματος Φοίτησης, ωστόσο ο χρήστης μπορεί να τα επεξεργαστεί αν το επιθυμεί. Άλλα στοιχεία (για παράδειγμα, η ταχυδρομική διεύθυνση κατοικίας) θα πρέπει να συμπληρωθούν εξολοκλήρου από τον χρήστη.



Εικόνα 3-6: Λοιπά Στοιχεία Υποψηφίου

Στα στοιχεία που καλείται να συμπληρώσει συμπεριλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), ο Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, και το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας στα αντίστοιχα πεδία. Όλα τα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

3.5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

Εδώ ο χρήστης καλείται να επιλέξει το Τμήμα/Σχολή στο οποίο επιθυμεί να μετεγγραφεί, αφού πρώτα επιλέξει την αντίστοιχη περιφερειακή ενότητα, στην οποία αυτό εδρεύει.

Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας Μετεγγραφής/Μετακίνησης

Περιφερειακή Ενότητα

Επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα

Εικόνα 3-7: Επιλογή Περιφερειακής Ενότητας

Επιλογή Τμήματος Μετεγγραφής/Μετακίνησης

Σχολή/Τμήμα Μετεγγραφής

Επιλέξτε Σχολή/Τμήμα

Εικόνα 3-8: Επιλογή Τμήματος Μετεγγραφής

3.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που στην επιλεγμένη περιφερειακή ενότητα δεν υπάρχει Τμήμα αντίστοιχο με το Τμήμα φοίτησης, ο χρήστης ενημερώνεται για την δυνατότητα να αιτηθεί μετακίνηση σε Τμήμα του ίδιου επιστημονικού πεδίου και της ίδιας περιφερειακής ενότητας. Προϋπόθεση για την επιλογή ενός τμήματος, είναι ο βαθμός επιτυχίας με τον οποίο έχει εισαχθεί στο τρέχον Τμήμα φοίτησης, να είναι μεγαλύτερος από τη βάση εισαγωγής του επιθυμητού Τμήματος, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά το έτος εισαγωγής του χρήστη στο τρέχον Τμήμα φοίτησης, για την κατηγορία με την οποία εισήχθη.

Προειδοποίηση: Στην περιφερειακή ενότητα που επιλέξατε, δεν υπάρχει αντίστοιχη/ο σχολή/τμήμα προς μετεγγραφή. Αν επιθυμείτε μετακίνηση σε σχολή/τμήμα του ίδιου επιστημονικού πεδίου στην παραπάνω περιφερειακή ενότητα, επιλέξτε ένα από τα τμήματα της παρακάτω λίστας.

Εικόνα 3-9: Προειδοποίηση μη ύπαρξης αντίστοιχου τμήματος μετεγγραφής

Σε νέο μενού επιλογής Τμημάτων που εμφανίζεται, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το Τμήμα που επιθυμεί να μετακινηθεί, μεταξύ των Τμημάτων για τα οποία πληροί την προϋπόθεση της βάσης εισαγωγής.

Σχολή/Τμήμα Μετακίνησης

Επιλέξτε Σχολή/Τμήμα Μετακίνησης

Εικόνα 3-10: Επιλογή Τμήματος Μετακίνησης

Ακριβώς κάτω από το μενού της επιλογής του Τμήματος προς μετακίνηση, υπάρχει ενημερωτικό πλαίσιο με τα στοιχεία της επιτυχίας του χρήστη, όπως αυτά αντλήθηκαν από τα Πληροφοριακά Συστήματα των Πανελλαδικών Εξετάσεων με βάση των κωδικό υποψηφίου.

Βρέθηκε επιτυχία με τα παρακάτω στοιχεία.

Βαθμός	Έτος	Κατηγορία Επιτυχίας
14378	2018	ΓΕΛ ΓΕΝΙΚΗ ΣΕΙΡΑ ΗΜ. (ΠΑΛΑΙΟ)

Εικόνα 3-11: Στοιχεία χρήστη από πληροφοριακά συστήματα πανελλαδικών

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν πληροί τη βάση εισαγωγής για κανένα από τα τμήματα του επιστημονικού πεδίου στην επιλεχθείσα περιφερειακή ενότητα, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα όπως στην επόμενη εικόνα:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι βάσεις εισαγωγής των τμημάτων του επιστημονικού σας πεδίου, στην περιφερειακή ενότητα που έχετε επιλέξει, είναι υψηλότερες από το βαθμό επιτυχίας σας. Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα τμήματα του επιστημονικού πεδίου, λαμβάνοντας υπόψιν το ενδεχόμενο να απορριφθεί η αίτησή σας, ή να επιλέξετε μία διαφορετική περιφερειακή ενότητα.

Εικόνα 3-12: Προειδοποιητικό μήνυμα

Ο υποψήφιος μπορεί να επιλέξει με δική τους ευθύνη ένα οποιοδήποτε τμήμα του επιστημονικού πεδίου που εδρεύει στη συγκεκριμένη περιφερειακή ενότητα ή να επιλέξει μία διαφορετική. Ο υποψήφιος θα πρέπει να λάβει υπόψιν ότι, επιλέγοντας ένα τμήμα για το οποίο δεν ικανοποιεί τη βάση εισαγωγής, μπορεί να διακινδυνεύσει την απόρριψη της αίτησής του.

Στην περίπτωση που δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός του χρήστη στα Πληροφοριακά Συστήματα Πανελλαδικών Εξετάσεων, με βάση τον κωδικό υποψηφίου, το Τμήμα και το εξάμηνο φοίτησης, θα υπάρξει **προειδοποιητική ενημέρωση** για την αδυναμία αυτόματου ελέγχου της προϋπόθεσης για τη βάση εισαγωγής. Σε αυτήν την περίπτωση η πτυσσόμενη λίστα θα περιέχει όλα τα Τμήματα του ίδιου επιστημονικού πεδίου με το Τμήμα φοίτησης, ενώ ο χρήστης συμβουλευτεί να ανατρέξει στο αρχείο **Βάσεις Πανελλαδικών 2013-2020**, μέσω της επιλογής **Βάσεις** του μενού της Εφαρμογής, για να διαπιστώσει ο ίδιος αν καλύπτει την προϋπόθεση της βάσης εισαγωγής για καθένα από τα Τμήματα της λίστας. Η προειδοποίηση έχει τη μορφή που φαίνεται παρακάτω:

Δεν ήταν δυνατός ο εντοπισμός ή η ταυτοποίηση των στοιχείων σας στα Πληροφοριακά Συστήματα Πανελλαδικών Εξετάσεων. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι ο βαθμός επιτυχίας σας είναι τουλάχιστον ίσος με τη βάση εισαγωγής του τμήματος που θα επιλέξετε, όπως αυτή διαμορφώθηκε τη χρονιά εισαγωγής σας στο Τμήμα φοίτησής σας, για την κατηγορία με την οποία εισαχθήκατε σε αυτό, διαφορετικά υπάρχει το ενδεχόμενο απόρριψης της αίτησής σας. Συμβουλευτείτε το αρχείο με τις βάσεις Πανελλαδικών, από το μενού της εφαρμογής.

Εικόνα 3-13: Προειδοποιητικό μήνυμα

Στις περιπτώσεις αδυναμίας ελέγχου της προϋπόθεσης βάσης εισαγωγής σε πραγματικό χρόνο, για λόγους που αναφέρθηκαν παραπάνω, η διερεύνηση και ο εντοπισμός του βαθμού

επιτυχίας του χρήστη και του τρόπου εισαγωγής στο Τμήμα φοίτησης θα γίνει σε μεταγενέστερο στάδιο από τις Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. και την Επιτροπή. Το αποτέλεσμα του ελέγχου ενδεχομένως θα επηρεάσει το αποτέλεσμα της αίτησης. Γι' αυτό το λόγο, είναι πολύ σημαντικό για το χρήστη να επιλέξει για μετακίνηση Τμήμα, για το οποίο ικανοποιεί τη βάση εισαγωγής.

Προειδοποιητικά μηνύματα εμφανίζονται επίσης σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν Τμήματα για μετακίνηση στην επιλεγμένη περιφερειακή ενότητα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν υπάρχουν διαθέσιμες σχολές/τμήματα προς επιλογή στην περιφερειακή ενότητα που επιλέξατε.

Εικόνα 3-14: Περιφερειακή ενότητα χωρίς διαθέσιμα τμήματα


3.7 ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΩΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης επιλέγει τους λόγους για τους οποίους αιτείται την κατ' εξαίρεση μετεγγραφή /μετακίνηση.

Λόγοι κατ' εξαίρεση μετεγγραφής/μετακίνησης (Σύμφωνα με το αρθ.12 της με στοιχεία 148236/Z1/2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 4806/Β'))	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Έχοντες αναπηρία (Σωματική, Διανοητική ή ψυχική) \geq 67% (Ο ίδιος ο φοιτητής)<input type="checkbox"/> Πάσχοντες από τις αναφερόμενες στο παράρτημα της Φ.151/17897/Β6/2014 (Β'358) Κ.Υ.Α. Παθήσεις (Ο ίδιος ο φοιτητής)<input type="checkbox"/> Δωρητές οργάνου ή μυελού των οστών (Έχοντες ήδη δωρίσει)<input type="checkbox"/> Σοβαρή πάθηση φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)<input type="checkbox"/> Σοβαρή πάθηση πατέρα φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)<input type="checkbox"/> Σοβαρή πάθηση μητέρας φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)<input type="checkbox"/> Σοβαρή πάθηση αδελφού/ής φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)<input type="checkbox"/> Θάνατος πατέρα<input type="checkbox"/> Θάνατος μητέρας<input type="checkbox"/> Θάνατος αδελφού/ής<input type="checkbox"/> Θάνατος και των δύο γονέων<input type="checkbox"/> Κυοφορούσα φοιτήτρια, εφόσον αυτή ήδη φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου (περ. γ)<input type="checkbox"/> Φοιτητής ο οποίος έχει υποστεί σωματική ή ψυχική βλάβη προκληθείσα από εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας ή της γενετήσιας ελευθερίας ή της<input type="checkbox"/> Άλλοι λόγοι	<p>Τα δικαιολογητικά βεβαίωση σπουδών και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης είναι υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως του/των λόγου/ων που επικαλείστε. Αναφέρετε ονομαστικά πρόσθετα δικαιολογητικά τα οποία θα υποβάλλετε, πριν την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.</p> <p>Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής (έως 10 ημερών)</p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</p> <p>+ Νέο Δικαιολογητικό</p>

Εικόνα 3-15: Επιλογή Λόγων Μετεγγραφής/Μετακίνησης και Δικαιολογητικά








Προσοχή!

Προσοχή στην επιλογή των λόγων.

Κάποιοι από τους λόγους μετεγγραφής/μετακίνησης (αριστερό πλαίσιο) απαιτούν, προς τεκμηρίωση τους, συγκεκριμένα δικαιολογητικά (δεξί πλαίσιο), τα οποία και προστίθενται αυτόματα και τα οποία δεν μπορούν να αφαιρεθούν. Για να αφαιρεθούν τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά (δεξί πλαίσιο) θα πρέπει να μην επιλεγεί ο αντίστοιχος λόγος (αριστερό πλαίσιο) που ο χρήστης επικαλείται.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να καταχωρήσει οποιοδήποτε **επιπρόσθετο δικαιολογητικό** επιθυμεί να αποστείλει προς τεκμηρίωση των λόγων που επικαλείται. Για τον σκοπό αυτό μπορεί να χρησιμοποιήσει τα εικονίδια  **Νέο Δικαιολογητικό**. Αφού συμπληρώσει το όνομα του δικαιολογητικού, **επιλέγει το κουμπί**  **προς επιβεβαίωση της καταχώρησης.**



Προσοχή!

Προσοχή



Σε αυτό το βήμα, ο χρήστης δηλώνει **ονομαστικά μόνο** τα δικαιολογητικά που σκοπεύει να επισυνάψει στην αίτησή του, για να τεκμηριωθούν οι λόγοι που επικαλείται. Η επισύναψη των αρχείων με το περιεχόμενο των δικαιολογητικών, πραγματοποιείται στο τελευταίο βήμα πριν την αποθήκευση της αίτησης.


Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων

Τα δικαιολογητικά βεβαίωση σπουδών και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης είναι υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως του/των λόγου/ων που επικαλείστε. Αναφέρετε ονομαστικά πρόσθετα δικαιολογητικά τα οποία θα υποβάλετε, πριν την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.

Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής (έως 10 ημερών)

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

 **Νέο Δικαιολογητικό**

Εικόνα 3-16: Καταχώρηση Δικαιολογητικών



Αμέσως μετά την καταχώρηση ενός δικαιολογητικού, εμφανίζονται τα κουμπιά τροποποίησης και διαγραφής, ώστε ο χρήστης να είναι σε θέση να πραγματοποιήσει διορθώσεις ή να διαγράψει ένα δικαιολογητικό, που έχει ο ίδιος καταχωρήσει.


Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων

Τα δικαιολογητικά βεβαίωση σπουδών και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης είναι υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως του/των λόγου/ων που επικαλείστε. Αναφέρετε ονομαστικά πρόσθετα δικαιολογητικά τα οποία θα υποβάλετε, πριν την οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.

Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής (έως 10 ημερών)

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

€1 2024  

 **Νέο Δικαιολογητικό**

Εικόνα 3-17: Τροποποίηση και Διαγραφή Δικαιολογητικών

3.8 ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ

Σε αυτήν την ενότητα ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει κείμενο με το οποίο να επεξηγεί τους λόγους για τους οποίους αιτείται κατ' εξαίρεση μετεγγραφή και να αναφέρει περιληπτικά οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία θεωρεί βοηθητική για την αίτησή του. Το κείμενο που θα καταχωρηθεί δεν πρέπει να υπερβεί τους 500 χαρακτήρες.



Επεξηγηματικά σχόλια - Περιληπτικά

Μέγιστο μήκος κειμένου 500 χαρακτήρες. Παρακαλούμε να χρησιμοποιείτε πεζούς ελληνικούς χαρακτήρες.

Εικόνα 3-18: Αναλυτικά οι Λόγοι Μετεγγραφής

Μετά την συμπλήρωση των παραπάνω στοιχείων, ο χρήστης προχωρά στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί [» Επόμενο](#).

3.9 ΣΥΝΟΨΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στο βήμα αυτό ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει μία συνοπτική παρουσίαση της αίτησης με όλα τα στοιχεία που συμπλήρωσε, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προς τεκμηρίωση των όσων δήλωσε στην αίτησή του, όπως φαίνεται στην εικόνα:

Ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων. Στη συνέχεια πατήστε 'Προσωρινή Αποθήκευση' ή 'Οριστική Υποβολή'. Η αίτηση σας θα εξεταστεί μόνο μετά την Οριστική Υποβολή και την απόδοση Αρ. Πρωτοκόλλου.

Προσωπικά Στοιχεία

Κωδ. Εξετάσεων	11111111
Επώνυμο	ΤΕΣΤ-ΕΠΩΝΥΜΟ
Όνομα	ΤΕΣΤ-ΟΝΟΜΑ
Έτος γέννησης	1999

Στοιχεία Τμήματος Φοίτησης

Κωδ. Τμήματος	333
Σχολή/Τμήμα	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	1111111
Έτος εισαγωγής	2019
Τρέχον εξάμηνο σπουδών	3



Λοιπά Στοιχεία Υποψηφίου

Όνομα Πατέρα	test
Όνομα Μητέρας	test
Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου	A199999
ΑΜΚΑ	
Διεύθυνση	ΤΕΣΤ 10
Τ.Κ.	14233
Τηλέφωνο	2109999999
Κινητό	6999999999
Email	test@test.gr

Επιλογή Τμήματος Μετακίνησης

Ίδρυμα	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Σχολή/Τμήμα	ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)

Λόγοι κατ' εξαίρεση μετεγγραφής

Σοβαρή πάθηση μητέρας φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)

Σοβαρή πάθηση αδελφού/ής φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)

Φοιτητής ο οποίος έχει υποστεί σωματική ή ψυχική βλάβη προκληθείσα από εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας ή της γενετήσιας ελευθερίας ή της προσωπικής ελευθερίας, η οποία τεκμηριώνεται με βάση τα πορίσματα της ιατρικής επιστήμης.

Επεξηγηματικά σχόλια - Περιληπτικά

ΤΕΣΤ

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων

Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Ιατρικό/ά Πιστοποιητικό/ά Αδελφού/ής

Ιατρικό/ά Πιστοποιητικό/ά Μητέρας

Ιατροδικαστική έκθεση για την τεκμηρίωση της βλάβης

E1 2020

Προηγούμενο

[Επισύναψη Δικαιολογητικών](#)

Εικόνα 3-19: Ενδεικτικό παράδειγμα σύνοψης

Αν ο χρήστης αντιληφθεί κάποιο λάθος ή παράλειψη στα στοιχεία που παρουσιάζονται στη σύνοψη, μπορεί να επιστρέψει στα προηγούμενα βήματα μέσω του κουμπιού [Προηγούμενο](#) και να διορθώσει το λανθασμένο στοιχείο ή να κάνει τη συμπλήρωση αντίστοιχα. Εφόσον βεβαιωθεί για την ορθότητα των στοιχείων του, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο βήμα μέσω του κουμπιού [Επισύναψη Δικαιολογητικών](#).

3.10 ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Στη σελίδα αυτή, ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα αρχεία με τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτησή του, χρησιμοποιώντας τη φόρμα που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Επιλέξτε τα αρχεία των δικαιολογητικών σας. Τα αρχεία θα πρέπει να είναι μορφής PDF και το συνολικό τους μέγεθος δεν μπορεί να ξεπερνά τα 10MB.
Στη συνέχεια πατήστε 'Προσωρινή Αποθήκευση' ή 'Οριστική Υποβολή'. Η αίτηση σας θα εξεταστεί μόνο μετά την Οριστική Υποβολή και την απόδοση Αρ. Πρωτοκόλλου.

[←](#) Επιστροφή στην αίτηση για επεξεργασία της λίστας των δικαιολογητικών

Τα Δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψετε

Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ιατρικό/ά Πιστοποιητικό/ά Αδελφού/ής

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.


E1 2020

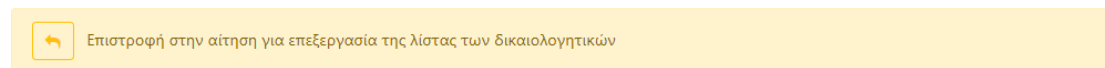
Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

[Προηγούμενο](#) [Προσωρινή Αποθήκευση](#) [Οριστική Υποβολή](#)

Εικόνα 3-20: Σελίδα επισύναψης των αρχείων δικαιολογητικών


Ο χρήστης οφείλει να επισυνάψει ένα αρχείο για κάθε ένα από τα δικαιολογητικά της ονομαστικής λίστας που διαμόρφωσε στο αντίστοιχο βήμα της αίτησής του. Αν σε αυτό το σημείο ο χρήστης διαπιστώσει ότι έχει παραλείψει να συμπεριλάβει στην ονομαστική λίστα κάποιο από τα δικαιολογητικά που επιθυμεί να επισυνάψει, ή ότι επιθυμεί να την

τροποποιήσει κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο, τότε θα πρέπει να επιστρέψει στο βήμα επεξεργασίας της λίστας. Αυτό μπορεί να το πράξει είτε πατώντας δύο φορές το κουμπί **Προηγούμενο**, είτε πατώντας το εικονίδιο  στο κίτρινο πλαίσιο, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:



Εικόνα 3-21: Επιστροφή στο βήμα της επεξεργασίας της λίστας δικαιολογητικών







Η επισύναψη ενός αρχείου γίνεται επιλέγοντας το κουμπί **Επιλογή αρχείου** κάτω από τον εκάστοτε τίτλο του δικαιολογητικού.

 <p>Προσοχή!</p>	<p>Προσοχή</p> <p>Όλα τα αρχεία που θα επισυναφθούν στην αίτηση θα πρέπει να είναι τύπου PDF. Το αθροιστικό μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να ξεπερνά το μέγιστο όριο, που αναφέρεται στο γαλάζιο πλαίσιο στην αρχή της σελίδας. Τέλος, δεν επιτρέπεται η επισύναψη δύο ή περισσότερων αρχείων με το ίδιο όνομα.</p>
--	---

3.10.1 ΕΠΕΓΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ



Όταν ο χρήστης επεξεργάζεται την αίτησή του μετά από προηγούμενη προσωρινή αποθήκευση (βλ. επόμενη ενότητα), κατά την οποία είχε επισυνάψει και ορισμένα ή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τότε η σελίδα επισύναψης δικαιολογητικών εμφανίζει πληροφορίες των αρχείων αυτών, καθώς και δυνατότητα αντικατάστασής τους. Στο παράδειγμα που παρουσιάζεται παρακάτω, εμφανίζονται δύο ήδη αποθηκευμένα αρχεία:

Τα Δικαιολογητικά που θα πρέπει να επισυνάψετε


<p>Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής</p> <p> Βεβαίωση Σπουδών.pdf 144.98KB Προστέθηκε: 11/05/2021 14:19:00</p> <p> </p>
<p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</p> <p> Πιστοποιητικό Οικογ. Κατάστασης.pdf 143.47KB Προστέθηκε: 11/05/2021 14:19:00</p> <p> </p>
<p>Ιατρικό/ά Πιστοποιητικό/ά Αδελφού/ής</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.</p>
<p>E1 2020</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.</p>


Εικόνα 3-22: Προσωρινά αποθηκευμένα αρχεία δικαιολογητικών



Για κάθε ένα από τα αποθηκευμένα αρχεία, ο χρήστης μπορεί να δει το όνομα, το μέγεθος και την ημερομηνία που προστέθηκε το αρχείο στην αίτηση. Επιπλέον μπορεί να πραγματοποιήσει λήψη του αρχείου πατώντας στο κουμπί  δίπλα στις πληροφορίες του αποθηκευμένου αρχείου, για να δει τα περιεχόμενά του. Τέλος, μπορεί να διαγράψει το αρχείο από την αίτηση, πατώντας το κουμπί .

3.11 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Με την επιλογή του κουμπιού  ο χρήστης μπορεί να προβεί σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησης. Στην προσωρινή αποθήκευση όλα τα δηλωθέντα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα αρχεία δικαιολογητικών αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων της εφαρμογής, αλλά η αίτηση παραμένει σε εκκρεμότητα και είναι διαθέσιμη για τροποποιήσεις από τον χρήστη, όταν εισαχθεί εκ νέου στην ηλεκτρονική εφαρμογή. Η προσωρινή αποθήκευση μπορεί να γίνει χωρίς την επισύναψη αρχείων δικαιολογητικών ή με την επισύναψη μερικών μόνο από τα απαιτούμενα αρχεία δικαιολογητικών.

ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ	
 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	
ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ 2024-2025	
Προς:	
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	
Επίθετο: ΤΕΣΤ-ΕΠΙΘΕΤΟ	Όνομα: ΤΕΣΤ-ΟΝΟΜΑ
Αριθμ. Μητρ. Φοιτ.: 02f2f3f-7df2-42e5-a210-88054986193c	Έτος Γέννησης: 2004
Τμήμα/Σχολή: ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)	Κωδ. Εξετάσεων: <input type="text"/>
Έτος Εισαγωγής: 2024	Κινητό: 6990000000
Εξάμηνο Σπουδών: 1	ΑΔΤ/Διαβατήρια: ΑΙ0000000
Email: test@test.gr	
Σχολή/Τμήμα για μετεγγραφή	
Ίδρυμα: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
Σχολή/Τμήμα: ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	
Λόγοι κατ' εξαίρεση μετεγγραφής	
Έχοντας αναπηρία (Σωματική, Διανοητική ή ψυχική) >= 67%	
Πάσχοντες από τις αναφερόμενες στο παράρτημα της Φ.15/1/17897/Β6/2014 (Β'358) Κ.Υ.Α. Παθήσεις	
Επεξηγηματικά σχόλια - Περιληπτικά	
Αιτούμαι μετεγγραφή:	
Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων, τα οποία επισυνάπτονται στην αίτηση.	
Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής (έως 10 ημερών)	
Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	
Γνωστοποίηση ΚΕΠΑ	
Πιστοποιητικό επαγγελματός επιτροπής	
Ε1 2024	
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην αίτησή μου είναι έγκυρα, καθώς αυτή επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986(Α 75).	
ΟΗ Αιτών/ούσα	

Εικόνα 3-23: Εκτύπωση μη Οριστικοποιημένης Αίτησης Μετεγγραφής



ΜΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 2024

Προς:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ
ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Επίθετο: ΤΕΣΤ-ΕΠΙΘΕΤΟ Όνομα: ΤΕΣΤ-ΟΝΟΜΑ
Αριθμ. Μητρ. Φοιτ.: 1212131-7df2-42e5-a210-8a054986193c Έτος Γέννησης: 2004
Τμήμα/Σχολή: ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)
Έτος Εισαγωγής: 2024 Κωδ. Εξετάσεων: [REDACTED]
Εξάμηνο Σπουδών: 1 Κινητό: 6990000000
Email: test@test.gr ΑΔΤ/Διαβατήρια: ΑΙ0000000


Σχολή/Τμήμα για μετακίνηση
Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή/Τμήμα: ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)
Λόγοι κατ' εξαίρεση μετακίνησης
Σοβαρή πάθηση μητέρας φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)
Σοβαρή πάθηση αδελφού/ς φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)
Επεξηγηματικά σχόλια - Περιληπτικά
Αιτούμαι μετεγγραφή
Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων, τα οποία επισυνάπτονται στην αίτηση.
Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής (έως 10 ημερών)
Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
E1 2024
Πατρικά Πιστοποιητικά Μητέρας
Πατρικά Πιστοποιητικά Αδελφού/ς

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην αίτησή μου είναι έγκυρα, καθώς αυτή επέχη και θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986(Α 75).

Ο/Η Αιτών/ούσα

Εικόνα 3-24: Εκτύπωση μη Οριστικοποιημένης Αίτησης Μετακίνησης

Ο χρήστης μπορεί να τυπώσει ή να αποθηκεύσει την ηλεκτρονική **προσωρινή αίτηση** ώστε να προβεί σε ελέγχους ορθότητας των στοιχείων της. Επίσης, μπορεί να ανακτήσει τα δικαιολογητικά που έχει επισυνάψει στην προσωρινή αίτηση, για να ελέγξει το περιεχόμενό τους.





Προσοχή!

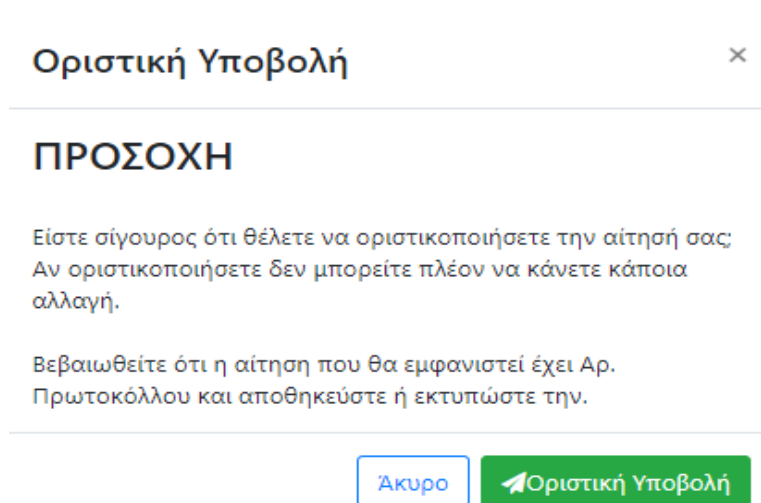
Η επιλογή προσωρινής αποθήκευσης **δεν αρκεί για την υποβολή της αίτησης**. Ο χρήστης θα πρέπει να προβεί σε **Οριστική Υποβολή** της αίτησης του για να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

3.12 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Το τελικό βήμα της διαδικασίας είναι η οριστική υποβολή της αίτησης μετεγγραφής. Αυτό γίνεται με το πάτημα του κουμπιού από τη φόρμα επισύναψης των αρχείων δικαιολογητικών.

 <p>Προσοχή!</p>	<p>Μετά την Οριστική Υποβολή της αίτησης, ο χρήστης <u>δεν μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές</u> της αίτησης αυτής.</p>
 <p>Προσοχή!</p>	<p>Για την Οριστική Υποβολή της αίτησης, απαιτείται να επισυναφθεί το πλήρες σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τη λίστα δικαιολογητικών που εμφανίζεται στην αίτηση.</p>

Μετά την οριστική υποβολή ο χρήστης δεν θα μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές, οπότε αναδύεται σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 3-25: Προειδοποιητικό Μήνυμα


Εάν ο χρήστης είναι **σίγουρος** για τις επιλογές του, μπορεί να προχωρήσει στην οριστική υποβολή της αίτησης, με το πάτημα του κουμπιού .


Με το πάτημα του κουμπιού , το σύστημα προχωρά στην ολοκλήρωση της διαδικασίας και ο ενδιαφερόμενος μεταφέρεται σε σελίδα επιβεβαίωσης της οριστικής υποβολής, όπου εμφανίζονται μερικά ενδεικτικά στοιχεία της αίτησης.



Έχετε πραγματοποιήσει οριστική υποβολή με στοιχεία:


Αριθμός Πρωτοκόλλου	1/12-12-2024
Είδος επιλογής	Επιλογή μετακίνησης
Ίδρυμα επιλογής	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή/Τμήμα επιλογής	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)

 Εκτύπωση αίτησης

 Ανάκτηση δικαιολογητικών

Εικόνα 3-26: Σελίδα επιβεβαίωσης οριστικής υποβολής αίτησης

Στην ίδια σελίδα, ο χρήστης μπορεί είτε να αποθηκεύσει το pdf αρχείο της αίτησης στον υπολογιστή του, είτε να προχωρήσει στην εκτύπωση του αρχείου, επιλέγοντας το κουμπί

 Εκτύπωση αίτησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 2024

Προς:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ
ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ/ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Αρ. Πρωτοκόλλου: 1/12-12-2024

Επίθετο: ΤΕΣΤ-ΕΠΙΘΕΤΟ

Όνομα: ΤΕΣΤ-ΟΝΟΜΑ

Αριθμ. Μητρ. Φοιτ.: f2f2ff3f-7df2-42e5-a210-88054986193c

Έτος Γέννησης: 2004

Τμήμα/Σχολή: ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)

Έτος Εισαγωγής: 2024

Κωδ. Εξετάσεων:

Εξάμηνο Σπουδών: 1

Κινητό: 6990000000

Email: test@test.gr

ΑΔΤ/Διαβατήριο: ΑΙ0000000

Σχολή/Τμήμα για μετακίνηση
Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή/Τμήμα: ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)

Λόγοι κατ' εξαίρεση μετακίνησης
Σοβαρή πάθηση μητέρας φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)
Σοβαρή πάθηση αδελφού/ής φοιτητή που δεν περιλαμβάνεται στο ΦΕΚ Φ.151/17897/Β6/2014(Β' 358)

Επεξηγηματικά σχόλια - Περιληπτικά
Αιτούμαι μετεγγραφής

Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των λόγων, τα οποία επισυνάπτονται στην αίτηση.
Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών από την οποία να προκύπτει ο τρόπος εισαγωγής (έως 10 ημερών)
Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
E1 2024
Ιατρικό/ά Πιστοποιητικό/ά Μητέρας
Ιατρικό/ά Πιστοποιητικό/ά Αδελφού/ής

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που συμπλήρωσα στην αίτησή μου είναι έγκυρα, καθώς αυτή επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν. 1599/1986(Α 75).

Ο/Η Αιτών/ούσα

Εικόνα 3-27: Εκτύπωση Οριστικής Αίτησης

3.13 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Σε περίπτωση που ο χρήστης **έχει ήδη υποβάλει οριστικά την αίτησή του**, με την επανάληψη εισαγωγής του στο Πληροφοριακό Σύστημα, εμφανίζεται μόνο η σελίδα που τον ενημερώνει ότι η αίτησή του έχει υποβληθεί οριστικά.

Έχετε πραγματοποιήσει οριστική υποβολή με στοιχεία:

Αριθμός Πρωτοκόλλου	1/12-12-2024
Είδος επιλογής	Επιλογή μετακίνησης
Ίδρυμα επιλογής	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή/Τμήμα επιλογής	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)

[Εκτύπωση αίτησης](#) [Ανάκτηση δικαιολογητικών](#) Βρήκατε κάποιο σοβαρό λάθος στην αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης

Εικόνα 3-28: Οριστικοποιημένη αίτηση

Από τη σελίδα αυτή προσφέρονται οι δυνατότητες για αποθήκευση ή εκτύπωση της αίτησης και για ανάκτηση των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών. Επιπλέον, εφόσον δεν έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, εμφανίζεται ο σύνδεσμος Βρήκατε κάποιο σοβαρό λάθος στην αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης, μέσω του οποίου προσφέρεται η δυνατότητα να αναιρεθεί η οριστικοποιημένη αίτηση. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται στην Ενότητα 4 του παρόντος εγχειριδίου χρήσης.

3.14 ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ – ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Σε κάθε βήμα ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ακυρώσει το σύνολο των επιλογών του με τη χρήση του συνδέσμου «[Εξοδος](#)» στην μπάρα πλοήγησης, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί, είτε να επιστρέψει σε προγενέστερα βήματα του συστήματος για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, πατώντας το κουμπί [Προηγούμενο](#).

[Αρχική Σελίδα](#) [Χρήσιμα Έγγραφα](#) [Βάσεις Πανελλαδικών](#) [Βοήθεια](#) [Εξοδος](#)

Εικόνα 3-29: Αποσύνδεση από το Σύστημα και ακύρωση επιλογών

4 ΑΝΑΙΡΕΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος **έχει ήδη υποβάλει οριστικά την αίτησή του** και διαπιστώσει ότι έχει συμπληρώσει λάθος στοιχεία μπορεί να αναιρέσει την οριστικοποίηση της αίτησης του, προς διόρθωση, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί:

Έχετε πραγματοποιήσει οριστική υποβολή με στοιχεία:

Αριθμός Πρωτοκόλλου	1/12-12-2024
Είδος επιλογής	Επιλογή μετακίνησης
Ίδρυμα επιλογής	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή/Τμήμα επιλογής	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (ΡΕΘΥΜΝΟ)

[Εκτύπωση αίτησης](#) [Ανάκτηση δικαιολογητικών](#) **Βρήκατε κάποιο σοβαρό λάθος στην αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης**

Εικόνα 4-1: Σύνδεσμος για την αναιρέση οριστικής αίτησης

Για να αναιρέσει ο χρήστης την οριστική υποβολή της αίτησής μετεγγραφής ή μετακίνησής του, πρέπει επιλέξει τον σύνδεσμο που εμφανίζεται στο δεξί κάτω μέρος της σελίδας (όπως φαίνεται και στην προηγούμενη εικόνα). Επιλέγοντας τον παραπάνω σύνδεσμο εμφανίζεται η επιλογή της Άρσης Οριστικοποίησης:


[Εκτύπωση αίτησης](#) [Ανάκτηση δικαιολογητικών](#) **Βρήκατε κάποιο σοβαρό λάθος στην αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης**

Αν η αίτηση μετεγγραφής που έχετε υποβάλει έχει κάποιο πολύ σοβαρό λάθος ή δεν επιθυμείτε πλέον να την υποβάλετε, τότε πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για να την ακυρώσετε.

Άρση οριστικοποίησης

Εικόνα 4-2: Άρση οριστικής Υποβολής

Αμέσως μετά ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει τον σύνδεσμο «Άρση Οριστικοποίησης».



Προσοχή!

Εάν ο χρήστης επιλέξει Άρση Οριστικοποίησης, θα διαγραφεί ο αριθμός πρωτοκόλλου και η αίτηση του θα επανέλθει σε κατάσταση **προσωρινής αποθήκευσης**. Για το λόγο αυτό, είναι **απαραίτητο** να προβεί εκ νέου σε οριστικοποίηση.

Στην φόρμα που εμφανίζεται ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τον προσωπικό του κωδικό εξετάσεων και εν συνεχεία να επιλέξει ξανά τον σύνδεσμο «Άρση», όπως στην παρακάτω εικόνα:



Αν διαπιστώσατε ότι έχετε λάθος στην οριστικοποιημένη αίτησή σας, έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε την οριστική υποβολή της αίτησης. Θα χρειαστείτε τον οκταψήφιο κωδικό Πανελλαδικών εξετάσεων.

Άρση οριστικοποίησης της αίτησης

Κωδικός Πανελλαδικών

Εικόνα 4-3: Επιβεβαίωση άρσης οριστικοποίησης αίτησης

Σε περίπτωση ορθής συμπλήρωσης του κωδικού εξετάσεων και επιλογής του κουμπιού της άρσης της οριστικοποίησης, εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της ενέργειας της άρσης οριστικοποίησης:

Αρχική Σελίδα Χρήσιμα Έγγραφα ▾ Βάσεις Πανελλαδικών Βοήθεια ▾ Έξοδος

Η αίτησή σας έχει αποοριστικοποιηθεί.

Εικόνα 4-4: Επιτυχής άρση οριστικοποίησης αίτησης